

Factura Pequeño Contribuyente

ILEANA ISABEL , ALVARADO ALDANA
Nit Emisor: 5886945
ILEANA ISABEL ALVARADO ALDANA
13 CALLE 22-38 B COLONIA VISTA HERMOSA 3, zona 15,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GÓMEZ
Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A839DEF6-5CEF-47F4-B2BC-DAA91FE61374
Serie: A839DEF6 Número de DTE: 1559185396
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:57:27
Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 10:57:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-202-1-2-49 correspondiente al mes de febrero del 2026.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

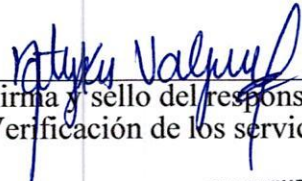
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F. 
Ileana Isabel Alvarado Aldana
DPI 1716 18386 0101



F. 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

LICDA. KATERIN VANESA VALENZUELA RAMOS
JEFE FINANCIERO/ADMINISTRATIVO, de la
Unidad Desconcentrada de Administración
Financiera y Administrativa, del
Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 5886945

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770224558346	Fecha de Generación: Feb 4, 2026, 11:02 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2026 10:57:27	
Emisor:	5886945	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ILEANA ISABEL ALVARADO ALDANA	
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A839DEF6-5CEF-47F4-B2BC-DAA91FE61374	
Serie:	A839DEF6	
Número del DTE:	1559185396	
Acuse de recibido:	FCID202620260204T10:57:2806:00A839DEF65CEF47F4B2BCDAA91FE61374	
Fecha de la consulta:	04/02/2026 10:59:44	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/02/2026 11:00:03 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	5886945
NOMBRE	ILEANA ISABEL, ALVARADO ALDANA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-49
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-202-2-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Ileana Isabel Alvarado Aldana
NIT de la persona contratista:		5886945
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-49, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el resguardo físico de documentos que ingresan y egresan de Contrataciones y Adquisiciones de la institución.

- ❖ Actividad: Brinde apoyo técnico en el resguardo físico de todos los documentos, que ingresaron y egresaron del área de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto.
- ❖ Resultado: Orden y control de toda la documentación que ingresó y salió del área de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto.

2. Brindar apoyo técnico en la conformación de expedientes respecto a los requerimientos que ingresan a Contrataciones y Adquisiciones de la Institución.

- ❖ Actividad: Brinde apoyo técnico en el proceso de conformación de expedientes para ser trasladados al área Contable, también para el área de Presupuesto del Instituto, para su compromiso de compra y posterior liquidación.
- ❖ Resultado: Los expedientes se conformaron y trasladaron de acuerdo al procedimiento establecido.

3. Brindar apoyo técnico en la transcripción de Términos de Referencia de solicitudes de compra o contratación de servicios que sean remitidos a Contrataciones y Adquisiciones de la Institución.

- ❖ Actividad: Brinde apoyo técnico en la transcripción de los Términos de Referencia para solicitudes de compra y/o contratación de servicios remitidos a Contrataciones y Adquisiciones para el debido cumplimiento de la programación mensual.
- ❖ Resultado: Tener los Términos de Referencia de la mejor manera para que los expedientes lleven su curso normal en la programación mensual esperada.

4. Brindar apoyo técnico en la conformación de documentación en atención a procedimientos que realiza el área Financiera de la Institución.

- ❖ Actividad: Brinde apoyo técnico en el proceso de conformar documentación para atender procedimientos realizados en el área Financiera del Instituto.
- ❖ Resultado: Documentación completa y ordenada para la atención de procedimientos en el área Financiera del Instituto.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ Actividad: Brinde apoyo técnico en las actividades de conformación de archivos de documentación de utilidad en el área de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto.
- ❖ Resultado: Tener la información precisa de forma inmediata y ordenada.

F.

ILEANA ISABEL ALVARADO ALDANA
DPI 1716 18386 0101
52012027



F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

LICDA. KATERIN VANESA VALENZUELA RAMOS
JEFE FINANCIERO/ADMINISTRATIVO, de la
Unidad Desconcentrada de Administración
Financiera y Administrativa, del
Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez